



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ПОЛОЖЕНИЕ

о внешней экспертной комиссии
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

Утверждено
приказом директора
НУ «Независимое агентство
аккредитации и рейтинга» от
27.04.12 года №09-12-ОД (с
внесенными изменениями и
дополнениями приказом №45-22-ОД
от 09.03.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о внешней экспертной комиссии

Независимого Агентства аккредитации и рейтинга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внешней экспертной комиссии Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом и Стандартами аккредитации Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) независимо от уровня и направления образования.

1.2 Положение устанавливает порядок формирования и организации деятельности внешних экспертных комиссий (далее - ВЭК) для проведения аккредитации организаций образования (далее – ОО) (институциональной) и отдельных образовательных программ (далее – ОП) (специализированной (программной)).

1.3 ВЭК создается IAAR для осуществления оценка качества ОО и (или) ОП по критериям институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации, в том числе первичной институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации IAAR и выработка рекомендаций по аккредитации для рассмотрения Аккредитационным советом (далее – АС).

1.4 Основными задачами работы ВЭК являются:

- 1) контроль полноты и достоверности результатов самооценки ОО и (или) ОП;
- 2) проведение оценки в соответствии со Стандартами IAAR по внешней оценке качества ОО и (или) ОП;
- 3) разработка отчета ВЭК по итогам оценки ОО и (или) ОП;
- 4) подготовка рекомендаций по улучшению качества ОО и (или) ОП;
- 5) подготовка рекомендаций для АС по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО и (или) ОП к институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации, в том числе первичной институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации.

1.5 Организационное и техническое обеспечение деятельности ВЭК осуществляется IAAR.

1.6 Организует и координирует работу ВЭК координатор IAAR.

1.7 Оплату труда членов ВЭК осуществляет IAAR на основе договора об оказании услуг.

1.8 IAAR периодически организует обучающие семинары для экспертов. Оплата расходов на проведение обучающих семинаров для экспертов осуществляется IAAR.

1.9 Основными принципами проведения внешней оценки качества являются: объективность, достоверность, целостность, открытость, прозрачность, соблюдение морально-этических норм в процессе проведения внешней оценки и визита в ОО.

1.10 В целях обеспечения качественной оценки ОП и эффективности деятельности ВЭК реализуется кластерный подход, который предусматривает деление аккредитуемых ОП на кластеры. Кластер ОП - объединение не более 5 (пяти) однородных образовательных программ в одну группу, независимо от языка обучения и уровня образования и направления подготовки. Предполагаемые кластеры и принципы объединения образовательных программ в кластеры предварительно обсуждаются с оцениваемой ОО. Допускается оценка не более 20 (двадцати) ОП за один визит ВЭК.

«Кластерный подход» не означает кластерную оценку образовательных программ. ВЭК коллегиально рассматривает и оценивает каждую ОП отдельно, также и АС принимает решение по каждой отдельной образовательной программе.

1.11 Институциональная и специализированная (программная) аккредитация рассматривается по отдельности и предусматривает отдельные визиты ВЭК.

1.12 В случае проведения совместной международной аккредитации порядок формирования ВЭК и кластеров регулируется отдельным Руководством, разработанным между агентствами-партнерами.

2. Квалификационные требования

2.1 Согласно внутреннего плана проведения внешних экспертных оценок проводится отбор кандидатов. Данный отбор ориентирован на целевую группу (во внимание принимаются различия в требованиях к студентам, работодателями представителям академического сообщества).

2.1.1 Эксперты – представители академического сообщества, в т.ч. зарубежные эксперты, должны быть номинированы аккредитационными агентствами, либо представлять общественные и профессиональные органы, организации, фонды, ассоциации, сфера деятельности или сфера интересов которых связаны с образованием или наукой. Критериями отбора являются:

1) стаж работы в сфере образования не менее 5 (пять) лет;

2) наличие ученой степени и (или) звания, первой или высшей категории для педагогических работников, или стаж работы в должности руководителя не менее 3 (трех) лет для административно-управленческого персонала;

3) стаж преподавательской, научно-исследовательской деятельности не менее 3 (трех) лет;

4) профиль деятельности, соответствующий предмету оценки;

5) прохождение обучения в рамках семинаров-тренингов Агентства.

2.1.2 Эксперты – представители работодателей должны быть номинированы профессиональными организациями – ключевыми партнерами по трудоустройству выпускников, профильными ведомствами, либо объединениями работодателей.

2.1.3 Эксперты – представители студенчества (студенты старших курсов, магистранты, докторанты PhD) должны быть номинированы образовательными организациями, кроме аккредитуемой, либо студенческими организациями и союзами. Критериями отбора являются положительная рекомендация руководства организации образования; хорошие знания нормативно-правовой базы в сфере образования; знание основных положений Болонского процесса, отсутствие аффилированности с аккредитуемой организацией образования.

2.1.4 Зарубежные эксперты – представители академического сообщества, которые привлекаются при проведении внешней оценки, рекомендуются из числа экспертов, включенных в базу данных по зарубежным экспертам Агентства. Для включения в базу данных необходима рекомендация агентств-партнеров, признанных аккредитационных агентств других стран.

При отборе внешних экспертов во внимание принимаются отзывы об их работе в составе внешних экспертных комиссий (далее - ВЭК) Агентства.

2.2 Эксперт должен знать:

1) актуальные версии международных нормативно-правовых актов в сфере образования и аккредитации организаций образования, нормативно-правовых актов в сфере образования соответствующих государств, а также действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуру аккредитации;

2) стандарты и руководства Агентства по проведению соответствующего вида аккредитации;

3) способы проведения оценки на соответствие организаций образования и(или) образовательных программ стандартам Агентства;

4) способы и методы работы со служебной информацией и персональными данными;

5) требования к содержанию и оформлению заключений комиссии и других документов, необходимых для осуществления процедуры аккредитации организации образования и (или) образовательной программы.

2.3 Эксперт должен уметь:

1) рецензировать самоотчеты и отчеты организаций образования по

институциональной и специализированной (программной) аккредитации, в том числе первичной институциональной и специализированной (программной) аккредитации;

2) проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию, оценивать разнообразные ресурсы;

3) осуществлять сбор информации путем опроса, интервью и других методов устной и письменной коммуникации и обработку полученных результатов;

4) проводить анализ образовательных программ организации образования (в том числе учебных планов, рабочих учебных программ, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик и других материалов, направленных на качество подготовки и духовно-нравственное развитие обучающихся;

5) устанавливать соответствие (несоответствие) содержания подготовки обучающихся и выпускников организации образования стандартам и критериям Агентства;

6) оформлять заключение комиссии и другие документы по оценке;

7) формировать отчет о результатах визита ВЭК в соответствии с требованиями Агентства;

8) взаимодействовать в процессе проведения аккредитации с другими экспертами, аккредитационным органом, организацией образования.

2.4 Эксперт должен обеспечивать соответствие уровня своей квалификации установленным требованиям Агентства, совершенствования форм и методов проведения внешней оценки, развития компьютерной техники и информационных технологий путем повышения квалификации, а также путем самообразования.

2.5 Эксперт участвует в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых Агентством и (или) иными организациями.

3. Порядок организации внешних экспертных комиссий и основные направления их деятельности

3.1 ВЭК создается по каждой аккредитуемой ОО с учетом направлений деятельности и предоставляемых образовательных услуг. ВЭК формируется на основании приказа генерального директора IAAR из числа сертифицированных представителей академической, профессиональной и студенческой общественности. Состав ВЭК формируется IAAR в зависимости от количества ОП в аккредитуемой ОО. Изменения и дополнения в состав ВЭК вносятся приказом генерального директора IAAR.

3.2 В состав ВЭК не включают более двух представителей одной организации.

3.3 В состав ВЭК допускается включение, по крайней мере, одного эксперта, который принимает участие в работе ВЭК впервые.

3.4 В случае необходимости ОО предоставляет переводчика для зарубежного эксперта в составе ВЭК.

3.5 При проведении институциональной аккредитации, в том числе первичной институциональной аккредитации количество экспертов ВЭК составляет 5-6 человек.

3.6 При проведении специализированной (программной) аккредитации, в том числе первичной специализированной (программной) аккредитации состав ВЭК формируется в зависимости от количества аккредитуемых ОП.

3.7 В состав ВЭК входит:

1) Председатель ВЭК – сертифицированный эксперт из числа академического сообщества, имеющий опыт работы в ОО, обладающий наибольшим опытом и знанием процесса аккредитации;

2) национальный эксперт – сертифицированный эксперт, сфера деятельности или интересы которого связаны с образованием и наукой;

3) зарубежный эксперт – сертифицированный эксперт из базы данных экспертов IAAR и (или) зарубежных аккредитационных агентств-партнеров;

4) эксперт из числа работодателей – сертифицированный эксперт, представитель профессиональной ассоциации или сообщества, профильных ведомств, либо объединений работодателей;

5) эксперт из числа обучающихся – сертифицированный эксперт, обучающийся старшего курса ОО, реализующей ОП технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, номинированный ОО, кроме аккредитуемой, либо студенческими организациями и объединениями;

3.8 Во избежание **конфликта интересов**:

1) эксперт и сотрудник IAAR, проводившие семинар-тренинг для рабочей группы ОО по подготовке отчета по самооценке в соответствии с критериями стандартов и руководства аккредитации, не могут быть включены в состав ВЭК в данную ОО;

2) IAAR направляет в ОО для согласования сформированный список состава ВЭК за 14 календарных дней до визита ВЭК.

3.9 Организация образования имеет право отклонить ту или иную кандидатуру во избежание **конфликта интересов**. В случае возражения со стороны ОО против члена(-ов) ВЭК, руководитель данной организации направляет официальное письмо в IAAR с обоснованием в течение 3 (трех) рабочих дней. IAAR при необходимости производит замену эксперта.

3.10 Члены ВЭК подписывают Заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов (Приложение 1) и Кодекс этических норм внешнего эксперта IAAR (Приложение 2) в рамках каждого визита.

3.11 Эксперт обязан уведомить координатора IAAR о любой связи с ОО или собственном интересе, которые могут привести к потенциальному конфликту, связанному с процессом внешней оценки.

3.12 Каждый член ВЭК должен качественно выполнять функции и

обязанности, предусмотренные Руководством по организации и проведению процедуры внешней оценки в процессе аккредитации организации образования и (или) образовательной программы. Невыполнение и отказ без обоснованной причины рассматриваются как нарушение Кодекса этических норм внешнего эксперта IAAR и могут привести к сокращению выплаты гонорара, пропорциональной к еще не завершенной работе.

3.13 Визит ВЭК в ОО проводится на основании программы, утвержденной генеральным директором IAAR и согласованной с первым руководителем ОО.

3.14 IAAR обеспечивает членов ВЭК следующими материалами:

- 1) Стандарты и Руководства по институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации;
- 2) нормативные документы IAAR по внешней оценке ОО и (или) ОП;
- 3) отчет ОО по самооценке и приложения к нему.

3.15 ВЭК рассматривает отчет по самооценке на соответствие Стандартам IAAR, готовит и направляет рецензию в IAAR. В случае несоответствия требованиям IAAR, предусмотренные в Руководстве по организации и проведению процедуры внешней оценки в процессе аккредитации организации образования и (или) образовательной программы, рецензия направляется эксперту на доработку. В случае повторного несоответствия, IAAR вправе отстранить данного эксперта от участия в работе ВЭК.

3.16 Визит ВЭК в ОО проводится в течение 3-5 дней в соответствии с настоящим Положением.

3.17 Председатель ВЭК:

- 1) участвует в разработке программы визита в ОО и несет ответственность за ее реализацию, руководствует и координирует работу членов ВЭК, готовит отчет совместно с ВЭК с рекомендациями по улучшению качества ОО и (или) ОП и рекомендациями для АС;
- 2) взаимодействует с координатором IAAR до проведения внешней оценки по вопросам организации визита и согласования программы;
- 3) определяет повестку дня и проведение совещаний;
- 4) обеспечивает участие членов экспертной комиссии на встречах с различными целевыми группами, а также контролирует соблюдение экспертами основной цели внешней оценки и визита в ОО;
- 5) обеспечивает коллегиальное обсуждение всем составом ВЭК оценочной таблицы «Параметры институционального или специализированного (программного) профиля» в соответствии со Стандартами IAAR;
- 6) проводит заключительное заседание с членами ВЭК для согласования рекомендаций по аккредитации;
- 7) презентует результаты визита в ОО и основных положений отчета ВЭК на заседании АС.

3.18 Члены ВЭК обязаны:

3.18.1 Перед визитом:

1) изучить всю документацию, в том числе отчет по самооценке и любую другую доступную информацию (Стандарты институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации, в том числе первичной институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации правовые акты в области образования, веб-сайты IAAR, ОО и др.);

2) поддерживать связь с IAAR и Председателем ВЭК;

3) подготовить рецензию (кроме работодателей и обучающихся) на соответствие Стандартам и критериям институциональной и (или) специализированной (программной) аккредитации согласно требованиям IAAR;

4) обсудить с координатором IAAR и Председателем визит в ОО;

5) согласовать с координатором IAAR детали поездки;

6) участвовать в предварительной встрече ВЭК.

3.18.2 Во время визита:

1) активно участвовать во всех встречах и обсуждениях, внести свой вклад в работу ВЭК;

2) выполнять обязанности внутри ВЭК, связанные с направлением оценки;

3) сообщать наблюдателю IAAR и Председателю о любых сомнениях и вопросах, возникающих в ходе работы ВЭК;

4) не прерывать работу в составе ВЭК в течение всего периода визита;

5) выступать на встречах по согласованию с Председателем ВЭК;

6) документировать полученные данные;

7) обеспечить Председателя ВЭК необходимой документацией по данным, полученным во время внешней оценки;

8) проводить интервью с целевыми группами;

9) посещать различные виды занятий, учебные помещения, базу практик и др. согласно программе визита ВЭК;

10) участвовать в проведении онлайн анкетирования преподавателей и обучающихся, направленных на выявление степени удовлетворенности образовательным процессом;

11) получать через координатора IAAR и Председателя дополнительную информацию, необходимую для анализа перспективности ОО и (или) ОП.

3.18.3 После визита:

1) участвовать в подготовке отчета ВЭК;

2) уничтожить конфиденциальные материалы, полученные в ходе визита;

3) не разглашать результаты внешней оценки ОО и (или) ОП до принятия официального решения АС.

3.19 На основе коллегиального решения по результатам оценки ВЭК

готовит отчет с рекомендациями по аккредитации для АС и по улучшению качества ОО и (или) ОП. В случае у одного из членов ВЭК формируется иное решение, не совпадающее с большинством членами ВЭК, это фиксируется в тексте отчета. Отчет о результатах визита в ОО составляется экспертами ВЭК, подписывается председателем и членами ВЭК.

3.20 ВЭК предоставляет следующие рекомендации по принятию решения для АС:

- 1) аккредитовать ОО и (или) ОП на срок 1/3/5/7 лет;
- 2) не аккредитовать ОО и (или) ОП.

3.20.1 В случае соответствия ОО и (или) ОП Стандартам IAAR, ВЭК выносит рекомендацию по улучшению качества.

3.20.2 В случае несоответствия ОО и (или) ОП Стандартам IAAR, ВЭК рекомендует определить меры, необходимые для приведения ОО и (или) ОП на соответствие Стандартам IAAR.

3.21 Информация об ОО, полученная во время внешней оценки, представляется как конфиденциальная и не подлежит разглашению. Члены ВЭК не должны оглашать или комментировать проект результатов внешней оценки до принятия решения АС.

3.22 В случае обвинений ВЭК в необъективности внешней оценки, лоббировании чьих-либо интересов, в коррупции со стороны ОО, на основании заявлений со стороны ОО, IAAR передает материалы в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб, которая осуществляет свою деятельность согласно Положения о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб.

4. Соблюдение этических норм экспертами

4.1 Этический кодекс эксперта устанавливает основные правила поведения, которым должен следовать эксперт, с целью достижения наилучших результатов в оценке качества образования и его развития. От экспертов, участвующих в аудите организации образования и (или) образовательной программы, требуется соблюдение высоких этических стандартов: профессионализма, честности, беспристрастности и справедливости. В этой связи каждый эксперт Агентства берет на себя ответственность за выполнение всех обязательств, описанных в Кодексе.

4.2 Профессионализм

4.2.1 Эксперт должен быть профессионалом в одной из областей направления подготовки специалистов.

4.2.2 Члены экспертной комиссии принимают на себя ответственность за обеспечение высокого качества процесса оценки путем тщательного изучения соответствия оцениваемых показателей программы критериям Агентства.

4.2.3 Члены экспертной комиссии при нарушении настоящего

Положения и требований Агентства берут на себя ответственность за аннулирование действия сертификата эксперта и дальнейшее исключение из Базы экспертов Агентства.

4.3 Разрешение конфликта интересов

4.3.1 Члены экспертной комиссии должны воздерживаться от действий, препятствующих объективности и надежности процесса оценки, а именно:

4.3.2 При назначении оценки конкретной организации образования эксперт, в случае аффилированности, в т.ч. наличия каких-либо близких контактов с данной организацией образования, должен проинформировать о них Агентство во избежание противоречий интересов данного эксперта с задачами Агентства.

4.3.3 Причинами, препятствующими участию эксперта в оценке, могут являться: настоящее или бывшее трудоустройство в данной организации образования, оказание консультационных услуг по процессу аккредитации организации образования и (или) оцениваемой образовательной программы, бывшие или настоящие переговоры о возможном трудоустройстве, обучение в данной организации образования, наличие финансовых интересов.

4.4 При проведении оценки организации образования и (или) образовательной программы члены экспертной комиссии должны добровольно отстраняться от встреч и решений, потенциально способных создать ситуацию злоупотребления интересами Агентства, а также сообщать обо всех явных и потенциальных противоречиях их личного интереса с интересами аккредитации, способных повлиять на объективность процесса оценки качества организации образования и (или) образовательной программы.

4.5 Членам экспертной комиссии строго запрещено принимать денежные вознаграждения или другие подарки от организаций образования, способных повлиять на результат внешней оценки.

4.6 Члены экспертной комиссии должны соблюдать независимость процесса оценки от влияния представителей организации образования с целью обеспечения беспристрастности и объективности оценки качества подготовки. Задача экспертов в ходе аккредитационного процесса - провести независимую оценку и проверку подлинности и полноты предоставленной информации.

4.7 Конфиденциальность

4.7.1 Члены экспертной комиссии (председатель комиссии, эксперты и координаторы) принимают на себя обязательства по неразглашению конфиденциальной информации.

4.8 Материалы по отчету самооценке и информация, полученная во время внешней оценки и внесенная в формы отчетности экспертной комиссии, могут быть использованы только в целях оценки организации образования и (или) образовательной программы, проводимой Агентством, и не могут быть использованы для личной выгоды.

4.9 Полученная информация не может быть передана третьим лицам, не должна разглашаться без согласия организации образования и Агентства.

4.10 Рабочие документы и записи экспертов являются внутренними документами Агентства и не подлежат распространению. Содержание документов, положений является интеллектуальной собственностью Агентства. Содержащиеся в рабочих документах и записях оценки и мнения экспертов не сообщаются представителям организации образования.

4.11 Подготовка отчета экспертной комиссии должна проходить без участия представителей организации образования.

4.12 Перед началом процедуры внешней оценки члены экспертной комиссии подписывают «Заявление эксперта НААР об отсутствии конфликта интересов» и передают его в Агентство.

4.13 После завершения процедуры внешней оценки НААР в рамках обратной связи осуществляет опрос ОО и членов ВЭК: председателя, академических экспертов, работодателей и студентов, а также наблюдателя НААР, с целью оценки работы ВЭК, профессионализма и этического поведения экспертов, участвовавших в оценке представленной на аккредитацию организации образования и (или) образовательной программы.

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ ОТСУТСТВИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

Я, (ФИО) _____ обязуюсь при осуществлении своей деятельности в качестве члена внешней экспертной комиссии при проведении внешней экспертизы вуза/образовательной программы (образовательных программ), реализуемой (реализуемых) _____

неукоснительно следовать нормам Этического кодекса внешнего эксперта по аккредитации и объявляю об отсутствии следующих конфликтов интересов:

Я не являюсь и никогда не являлся (не являлась) сотрудником данного вуза, не оказывал(а) и не оказываю каких-либо консультационных услуг по процессу аккредитации оцениваемого (-ой) вуза/программы (программ), не участвовал(а) и не участвую в переговорах о моём возможном трудоустройстве в данном вузе, не являлся (не являлась) и не являюсь студентом, аспирантом данного вуза либо закончил(а) данный вуз более 5 лет назад; не являлся (не являлась) соискателем научной степени в данном вузе и не защищал(а) диссертаций в диссертационных советах данного вуза на протяжении последних 5 лет.

Я не имею других потенциальных конфликтов интересов, которые могут повлиять на проведение экспертизы вуза/образовательной программы (образовательных программ), либо на объективность выносимых мной решений.

Я обязуюсь при проведении внешней экспертизы вуза/образовательной программы (программ) добровольно отстраняться от встреч и решений, способных создать ситуацию злоупотребления интересами Независимого агентства аккредитации и рейтинга (далее- Агентства), а также сообщать обо всех противоречиях моего личного интереса с интересами общественно-профессиональной аккредитации вуза/образовательной программы (программ), способных повлиять на объективность процедуры внешней экспертизы.

Я обязуюсь не принимать денежных вознаграждений или других подарков от образовательной организации, способных повлиять на результат экспертизы; не совершать действия, превышающие мои полномочия как эксперта.

Я осознаю, что вся информация и документация, полученная мной как экспертом внешней экспертной комиссии, является конфиденциальной и должна использоваться только для аккредитации вуза/образовательной программы (программ).

Я обязуюсь не передавать полученную информацию третьим лицам, либо разглашать ее без согласия образовательной организации и Агентства.

Я обязуюсь не сообщать представителям образовательной организации содержащиеся в рабочих документах оценки.

Я обязуюсь уничтожить все переданные мне документы после передачи окончательного отчета об экспертной оценке по завершении процедуры оценки качества вуза/программы (программ).

Ознакомлен
внешний эксперт

подпись

Ф.И.О.

Дата: _____

КОДЕКС этических норм внешнего эксперта по аккредитации

Данный кодекс устанавливает обязательные для каждого внешнего эксперта Независимого агентства аккредитации и рейтинга правила его поведения при осуществлении экспертной деятельности в организациях образования.

Деятельность внешнего эксперта направлена на оценку полноты и достоверности результатов самооценки организации образования, проведение экспертизы внешней оценки качества деятельности организации образования/образовательной программы в соответствии со стандартами НААР.

Деятельность внешнего эксперта осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», стандартами и критериями институциональной и специализированной аккредитации, правилами, инструкциями и руководствами по проведению аккредитации организаций образования Независимого агентства аккредитации и рейтинга (далее-НААР).

1. До включения в состав внешней экспертной комиссии, эксперт обязан информировать НААР о существовании обстоятельств, препятствующих его участию в работе комиссии.

2. Осуществляя внешнюю экспертизу в организациях образования и образовательной программы, внешний эксперт не должен совершать действия, превышающие его полномочия, делегированные НААР.

3. Эксперт обязуется выполнять свои функции в составе внешней экспертной комиссии качественно и в отведенные сроки предоставить в НААР материалы для итогового отчета, гарантируя объективность оценки результата самооценки.

4. Эксперт должен строить свои отношения с другими внешними экспертами и работниками аккредитуемой организации образования на основе взаимного уважения, не употреблять высказывания и выражения, принижающие честь и достоинство другого эксперта, представителей организации образования, в отношении которой проводится экспертиза.

5. Эксперт принимает на себя обязательства по неразглашению конфиденциальной информации, полученной в ходе работы внешней экспертной комиссии НААР.

6. Эксперт участвует только в процедурах аккредитации, осуществляемых НААР. Эксперту при участии в работе других аккредитационных агентств необходимо согласование с НААР.

7. Эксперту запрещается принимать в любой форме вознаграждение от работников аккредитуемой организации образования и других лиц.

8. Эксперт должен стремиться к формированию положительного общественного мнения об экспертах НААР и их деятельности.

Нарушение требований настоящего Кодекса ведет к прекращению отношений с экспертом. Настоящий Кодекс является общедоступным и публичным документом и требует ознакомления с ним всех экспертов, привлекаемых для процессов аккредитации.

Ознакомлен

внешний эксперт

подпись

Ф.И.О.

Дата: _____